

企業詳細

企業名	オープンハウスグループ
企業詳細	<p>■事業内容 / Company Profile</p> <p>弊社ウェルス・マネジメント事業部は、人口増加と群を抜く経済成長をしているアメリカでの不動産投資を手掛けており、国内の実績はNo.1を誇っています。2年連続60%成長、今後は1,000億円事業を目指します。販売から管理、売却までワンストップサービスを行い、顧客満足度向上のため日々邁進しております。また、2023年に国内リゾート事業にも参画し、富裕層向け商材を取り扱っております。</p> <p>■企業 PR / Company PR</p> <p>【働き方/年収について】2023年9月期に売上一兆円を達成し、働き方改革も推進中です。大きなテコ入れをしてきた弊社ですが、更に2021年10月から固定残業時間を60時間⇒42時間へ変更。そして2022年4月から営業総合職の最低月給を30万円⇒33万円〜に引き上げました。ご入社した方の前職からの年収伸び率は平均で1.5倍であり、成果と給与のバランスにも満足いただけます。</p> <p>■募集職種 / Open Positions</p> <p>【アメリカ不動産】</p> <ul style="list-style-type: none">・コンサルティング営業・物件管理・顧客管理担当・売却サポート・営業事務 <p>●職種 / Positions : 営業、非営業</p> <p>●勤務地 / Work Locations : 東京（銀座）、愛知（名古屋）、大阪（梅田）</p> <p>●待遇 / Salary</p> <p>【形態】月給制</p> <p>【備考】月給\330,000～ 基本給\249,800～ 固定残業代(42時間)\80,200～を含む/月</p> <p>■賞与：年2回</p> <p>■昇給昇格：年4回※昇格を伴わない昇給：年1回 ※職種を問わず全社員に昇給昇格の機会がございます。</p> <p>【諸手当】通勤手当（会社規定に基づき支給）、残業手当（固定残業代制 超過別途支給）</p> <p>【制度・設備】</p> <p>時短制度（一部従業員利用可）</p> <p>出産・育児支援制度（全従業員利用可）</p> <p>資格取得支援制度（全従業員利用可）</p> <p>研修支援制度（全従業員利用可）</p> <p>【休日】115日（計画有給休暇5日を含む）</p> <p>（内訳）土曜・日曜・夏季9日・年末年始13日</p> <p>その他（GW休暇4日/連続休暇取得可能）</p> <p>【有給休暇】有（10～20日）</p> <p>【退職金】無</p> <p>【社会保険】健康保険 厚生年金保険 雇用保険 労災保険</p> <p>【寮・社宅】有</p> <p>【その他制度】■四半期表彰制度(昇給・昇格の機会が年4回)■資格取得報奨金制度■宅建士資格補助■従業員持株会</p>
設立	1997
従業員数	6,107
住所	東京都千代田区丸の内二丁目7番2号 JPタワー20F・21F
Email	staging@daijob.com
TEL	
URL	https://openhouse-group.co.jp/